



Active Learning Základní škola s.r.o.,
Komenského 604, Hulín IČO :
06471331

Vnitřní řád školní jídelny

Ředitelka školy vydává vnitřní řád na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2005 Sb., školský zákon

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona

I. obecné vymezení práv a povinností dětí, žáků a studentů

Školní stravování se řídí kromě školského zákona vyhláškou č. 107/2004 SB., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování, které se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., zákonem č. 250/2000 Sb. a vnitřním předpisem školy.

II. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	11:00 –
14:00 hodin	
Úřední hodiny (kancelář školy) tel.: 777 774 333	7:00
– 15:00 hodin	
Stravování žáků a zaměstnanců	11:00 –
14:00 hodin	

Stravu zajišťuje Dobré Bistro - Big Food Meals s.r.o., IČO: 22303227,
adresa: Tyršova 1556, Holešov

III. Přihlášení ke stravování

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy v termínu od 1.8. – 31.8. končícího školního roku.

Registraci nových strávníků a založení účtu na portálu www.objednavkaobedu.cz provede škola.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování

IV. Způsob přihlašování, odhlásování stravy a výběr jídla

Odhlásit, přihlásit stravu, či zvolit jídlo si může strávnick ve svém účtu na www.objednavkaobedu.cz. Tuto aplikaci je možno stáhnout i jako mobilní aplikaci. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Výběr jídla a uzávěrka stravy: Zcela automaticky jsou strávnickům obědy nahlášeny s menu č.1 – je možné toto buď zanechat, nebo do uzávěrky změnit. Uzávěrka na každý týden probíhá vždy do čtvrtku 12:59 hod. před daným týdnem.

Odhlášky obědů je možno provést do 7.hodiny ranní daného dne vlastním vstupem do svého účtu. Pro odhlášení obědu po uzávěrce je nutno zakliknout funkci „Povolit změny nad rámec uzávěrky“ (dole na stránce pod týdenním jídelníčkem).

Automatické objednávání obědů lze také zrušit nebo změnit na jednotlivé dny v týdnu, a to nastavením pravidel ve svém objednávkovém účtu – v nabídce „Automatické objednávky“.

V. Úplata za školní stravování

- I. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- II. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávnick včas informován.

Cena stravy: 53,-Kč pro cenovou skupinu 7-10 let (věk na konci školního roku do 10 let)

58,-Kč pro cenovou skupinu 11-14 let (věk na konci školního roku 11 let a starší)

VI. Způsob platby stravného

1. Platby jsou prováděny předem, a to dobíjením kreditu ve svém účtu v systému Objednavkaobedu.cz.

VII. Jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn v systému Objednavkaobedu.cz

VIII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně školy. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávnick, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují, nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Strážníci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníce.
7. Ve školní jídelně je strážníkům zakázáno používání telefonů, notebooku, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
8. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strážníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

IX. Konzumace jídla a)

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může strážník na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
7. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
8. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
9. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

b) Dietní stravování

Na základě Dodatku č. 2 systému HACCP s odvoláním na metodické doporučení MŠMT ČR k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Školní jídelna Active Learning ZŠ s.r.o. nemá statut dietní jídelny a poskytuje „pouze“ běžný standard, který odpovídá potřebám příslušné zdravé věkové skupiny stravovaných. Ve školní jídelně nejsou potřebné personální, prostorové ani materiální podmínky k zajištění dietního stravování v souladu se zásadami správné hygienické praxe s doložením odborné garance nutričního terapeuta.

Dietní výjimka - přestože školní jídelna nemá ve svých povinnostech přípravu diet zahrnutou, na základě domluvy zákonného zástupce a vedení školy spolu s vedoucí ŠJ umožní strávnickovi:

- a) který má dietu s omezením lepku nebo dietu šetrící, kombinovat jídlo z nabídky jídel, nebo vyloučit některý díl stravy tak, aby bylo vyhověno požadavkům příslušného dietního omezení, při odběru části oběda se účtuje plná cena
- b) dle Dietní výjimky, jejíž přílohou je potvrzení ošetřujícího pediatra, škol. jídelna umožní zákonnému zástupci dítěti stravu připravit doma. Tu si dítě přináší do školy a v souladu s „Postupem s manipulací s boxem se stravou“ je mu v době oběda připravena na talíř určeným zaměstnancem ŠJ ke konzumaci ve školní jídelně.

c) Pravidla ke konzumaci vlastního jídla strávnickům ve školní jídelně

- a) škola obecně umožňuje strávnickům školy využít prostor pro konzumaci vlastní stravy
- b) za vlastní stravu se nepovažuje objednaný pokrm donáškovou službou
(Rohlík.cz., Mc. Donald, KFC, PIZZA apod.)
- c) strávník, který využije v daný den prostor ŠJ ke konzumaci vlastní stravy, musí být zároveň ten den účastníkem školního vyučování
- d) školní jídelna poskytuje strávnickovi nezbytnou pomoc při konzumaci stravy (př. otevření krabíčky s jídlem u menších dětí), neposkytuje žáku pomoc při konzumaci jídla, asistenci u stolu, nezajišťuje ohřev

jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy (výjimka Dietní stravování – viz výše)

- e) strážník nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům
- f) zákonný zástupce strážníka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy

X. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad nezletilými strážníky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- strážníky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování strážníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XI. Stravování v době nemoci strážníka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

XII. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnankyni školní jídelny, případně doзору na jídelně
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší kancelář školy.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“

Vydala dne 1.9.2025, Hulín
Ivona Dalziel Miklíková

Mgr.

Ředitelka školy