

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Active Learning Základní škola s.r.o.



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám pro školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny. Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny, je závazný pro účastníky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu do školní družiny nebo na společné schůzce.

Provoz školní družiny

Školní družina ZŠ Active Learning s.r.o. má 2 oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

Provoz školní družiny je ve dnech školního vyučování v době od 7:00 hod. do 8:30 hod. (ranní družina) a od ukončení vzdělávání dle rozvrhu do 16:00. (odpolední družina). Užívané místnosti jsou kmenové učebny. Vychovatelky ŠD a asistentka mohou v době stanovené rozvrhem využívat také ostatní prostory školy, včetně zahrady, sportoviště Spartak, park. Podmínkou je dodržování režimových opatření a řádů jednotlivých prostor.

Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině jsou určeny ředitelkou školy vychovatelky, ty zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností souvisejících s činností ŠD.
- S ohledem na kapacitu ŠD jsou přednostně přijímáni žáci 1., 2. a 3. ročníků. Následně do naplnění kapacity budou přijímáni žáci vyšších ročníků, kteří mají v družině sourozence, či do školy dojíždí.
- U účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhá asistentka pedagoga.

- Přihlašování (zápisní lístky) a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů účastníka.
- O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- slušně se chovat k dospělým i jiným účastníkům ŠD, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- nosit pouze věci potřebné k výuce. Ve všech prostorách škol platí zákaz používání mobilních telefonů, tabletů a dalších podobných elektronických zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Potřebný kontakt s rodiči je samozřejmě možné řešit s danou vychovatelkou.

O pravidlech používání elektronických zařízení na mimoškolních akcích ŠD rozhoduje vedoucí akce.

Účastníci mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- užívat zařízení školní družiny
- účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě

Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích
- vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce účastníka má právo:

- na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka v ŠD
- na informace o akcích pořádaných ŠD
- podávat návrhy k práci ŠD
- odhlásit účastníka ze ŠD

Vyloučení účastníka ze školní družiny

Účastník může být vyloučen ze školní družiny v případě opakovaného porušování tohoto řádu zejména tím, že:

- není vyzvedáván před ukončením provozu školní družiny
- svým chováním opakovaně ohrožuje zdraví své nebo svých spolužáků.

Případné vyloučení musí být projednáno se zákonným zástupcem a o tomto projednání musí být vyhotoven písemný záznam.

Docházka účastníku do školní družiny

Účastníky do ranní družiny předávají vychovatelům školní družiny zákonní zástupci nebo jimi určené jiné osoby (mohou chodit i sami po písemném potvrzení zákonného zástupce). Do odpolední družiny je předávají vychovatelům školní družiny příslušní vyučující v daných třídách I. stupně.

Bezpečnost účastníků.

- Při pobytu ve školní družině se všichni řídí vnitřním řádem, družinovými pravidly bezpečnosti a slušného chování. Vnitřní družinová pravidla jsou viditelně vyvěšena.
- Účastníci jsou pravidelně poučováni pedagogickými pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví (záznam o poučení je uveden v třídní knize).
- Do družiny se nesmějí nosit věci zdraví nebezpečné (ostré předměty a nebezpečné hračky), alkoholické nápoje a omamné látky, stejně tak je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů či dalších podobných elektronických zařízení - s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- Účastníci neopouštějí oddělení ŠD bez svolení vychovatelky školní družiny.
- Po celou dobu pobytu ve školní družině dbají účastníci pokynů vychovatelů.

Postup při úrazu účastníka:

- Účastník úraz neprodleně oznámí vychovatelce nebo jinému pracovníku školy.
- Je-li to nutné a možné, poskytne mu vychovatelka ihned první pomoc.

- Podle závažnosti úrazu zajistí vychovatelka lékařskou pomoc, jeho převoz do zdravotnického zařízení nebo zajistí doprovod k lékaři a informuje vedení školy a zákonného zástupce účastníka.
- Vychovatelka zapíše událost do knihy úrazů.

Postup při podávání medikace apod., popřípadě jiném zdravotním výkonu účastníkům:

- V případě, že budou zákonní zástupci žádat po školní družině, aby účastníkům podávala medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, předloží ředitelce školy ke schválení dohodu o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu.
- Ředitelka školy může v této souvislosti vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

Ochrana před sociálně patologickými jevy:

- Klima ve školní družině sledují vychovatelky průběžně. Jejich spolupráci a metodickou podporu zajišťuje školní metodik prevence pro sociálně patologické jevy a výchovný poradce. Při své práci se řídí školní preventivní strategií (minimálním preventivním programem) pro jednotlivé školní roky.
- Projevy šikanování mezi účastníky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školní družiny i školy a při všech školních a družinových akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti vnitřnímu řádu.
- V případě takovýchto projevů chování je svolána výchovná komise a jsou informováni zákonní zástupci.
- Školní družina dále podle potřeby spolupracuje se školním psychologem, pedagogicko-psychologickou poradnou, orgánem sociálně právní ochrany dětí a Policií České republiky.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků.

Účastník:

- zachází šetrně se svěřenými knížkami, hrami, stavebnicemi a dalšími potřebami a majetkem školní družiny.
- každé poškození nebo závadu ve školní družině hlásí vychovatelce nebo v kanceláři školy.
- odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- před odchodem ze školní družiny uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- má zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dohledu vychovatelek.
- poškodí-li svévolně zařízení školní družiny, vyhodnotí vychovatelka nutné kroky.

Vyzvedávání účastníků

- Z činnosti ŠD účastník odchází podle údajů uvedených na zápisním lístku. Zde se zapisují aktuální změny. Nutné je datum, čas, způsob odchodu účastníka a podpis zákonného zástupce. Lze využít telefonické zavolání potvrzené SMS zprávou (zdravotní problém, dopravní výluka apod.). Ústní sdělení účastníka o změně odchodu je nepřípustné.
- Rodiče vyzvedávají účastníka osobně.
- V případě, že si zákonný zástupce nebo určená osoba uvedená na zápisním lístku nevyzvedne účastníka do skončení provozu školní družiny tj. 16:00 hod., vychovatelka provede následující úkony:
 1. Příslušná vychovatelka zajistí péči do 16,15 hod. a pokusí se o spojení se zákonným zástupcem účastníka nebo osobou uvedenou na zápisním lístku do ŠD.
 2. Po 16,15 bude příslušná vychovatelka nastalou situaci řešit v součinnosti s orgánem sociálně právní ochrany dětí nebo s Policíí ČR.

Změna provozu školy

Pokud ředitelka školy změní provoz školy v den, na který připadá vyučování, může být zařazen do činnosti školní družiny i žák, který družinu nenavštěvuje. Zákonný zástupce požádá o zařazení písemně.

Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je ředitelka.
- O kontrolách provádí písemné záznamy.

Projednáno na pedagogické radě dne 16.6.2025

Platnost vnitřního řádu je od 1. 9. 2025

V Hulíně dne 1.9.2025.
Miklíková

Mgr. Ivona Dalziel