

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Active Learning Základní škola s.r.o.



Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Školská rada při Active Learning Základní škole s.r.o. (dále jen „školská rada“) vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění.
2. Jednací řád upravuje přípravu, průběh zasedání, způsob rozhodování a schvalování dokumentů školské rady.

Článek II.

Funkcionáři školské rady

1. Školská rada na svém prvním zasedání volí ze svých členů předsedu. K jeho zvolení je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady (tj. 2 hlasy).
2. Předseda školské rady:
 - o zastupuje školskou radu navenek a komunikuje s vedením společnosti (zřizovatelem) a ředitelkou školy,
 - o svolává a řídí zasedání,
 - o podepisuje usnesení a zápisy z jednání.

Článek III.

Svolávání zasedání

1. Školská rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Zasedání školské rady svolává předseda. O termínu, místě a programu jednání jsou členové rady a ředitelka školy informováni elektronicky (e-mailem nebo prostřednictvím školního informačního systému) nejpozději 7 dnů před konáním zasedání.
3. Předseda je povinen svolat mimořádné zasedání školské rady, požádá-li o to ředitelka školy, zřizovatel (jednatel s.r.o.) nebo jiný člen školské rady, a to do 15 dnů od doručení žádosti.

Článek IV.

Průběh zasedání

1. Zasedání školské rady mohou probíhat fyzicky, nebo distanční formou s využitím online komunikačních nástrojů (MS Teams, Zoom apod.).
2. Jednání školské rady jsou v zásadě neveřejná, pokud se členové rady nedohodnou na přizvání hostů.

3. Ředitelka školy nebo ní pověřený zástupce má právo se zasedání účastnit a vyjádřit se k projednávaným bodům, nemá však právo hlasovat.

Článek V.

Hlasování a rozhodování

1. Školská rada má min. 3 členy. K přijetí jakéhokoliv usnesení nebo schválení dokumentu je vždy zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů, tedy minimálně 2 hlasů.
2. Hlasování na zasedání probíhá veřejně (zvednutím ruky nebo verbálním vyjádřením souhlasu/nesouhlasu).
3. V naléhavých případech nebo pro urychlení schvalovacích procesů (např. schválení výroční zprávy, školního řádu) může předseda vyhlásit hlasování mimo zasedání elektronickou poštou. Rozhodnutí je přijato, pokud s ním e-mailem prokazatelně vyjádří souhlas nejméně 2 členové školské rady ve stanovené lhůtě.

Článek VI.

Zápis z jednání

1. Z každého zasedání školské rady se pořizuje písemný Zápis z jednání.
2. Zápis obsahuje: termín a formu konání (fyzicky/online), seznam přítomných, program jednání, stručný průběh diskuse, jmenný přehled hlasování o jednotlivých bodech a přesné znění přijatých usnesení.
3. Zápis vyhotovuje předseda (nebo jím pověřený člen) do 14 dnů od skončení zasedání a podepisuje jej.
4. Schválený zápis zasílá ředitelce školy, zřizovateli (jednateli s.r.o.).

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen Školskou radou Active Learning Základní školy s.r.o. na jejím zasedání dne 8.4.2026 a tímto dnem nabývá účinnosti.

V Hulíně dne 8.4.2026

Hana Pláňavová

Předsedkyně školské rady