



Výroční zpráva o činnosti Active Learning Základní školy s.r.o. za školní rok 2024/2025

1.úvodem

Active Learning Základní škola s.r.o. poskytujeme základní vzdělávání žáků ve věku 6-15 let. Jsme škola zřizovaná soukromým vlastníkem, kterým je společnost Active Learning s.r.o. .



Školní rok 2023/2024 přinesl další období zakotvení nově rozrůstajících se ročníků. Prvním rokem jsme vzdělávali žáky od 1.-9.ročníku. Což s sebou přineslo pokrytí dalších oblastí. Nově se rozšířily prostory školy o další nově vybavené třídy.

Děkuji celému teamu, rodinám AL žáků a spolupracujícím organizacím za vytvoření školního roku obdobím, za které jsme vděční.

ředitelka školy



2. Legislativní rámec výroční zprávy o činnosti školy

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020-2021 je zpracována na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 10 odst. 3 a vyhlášky 15/2005 Sb. § 7, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění.

I. Základní údaje o škole

1. Název, identifikační údaje a právní forma školy

Active Learning Základní škola s.r.o.

IČ: 06471331

rezortní identifikátor (IZO): 181 098 750

Právní forma: společnost s ručením omezeným

2. Sídlo školy

Kmenově: Komenského 604, Hulín 768 24

Dr. Stojana 379, Hulín 768 24

3. Adresa pro dálkový přístup

www.activelearning.cz adresa datové schránky: hnqru4q

4. Zřizovatel školy

Active Learning s.r.o.

Komenského 604, Hulín 768 24

IČ: 03399133

statutární orgán: jednatel B.A, P.G.C.E., M.A Richard Dalziel

5. Vedení školy

Ředitelka Mgr. Ivona Dalziel Miklíková (ve funkci od 1. září 2018)

6. Přehled oborů vzdělávání Active Learning Základní škola poskytuje podle zápisu ve školském rejstříku obor vzdělání „základní škola“, kód 79-01-C/01.

ŠVP: „Přemýšlet, rozumět, sdílet.“

7. Školská rada

Předsedkyně školské rady Bc. Hana Pláňavová (zvolena zákonnými zástupci) Školská rada (dále ŠR) vykonává svoji působnost podle §167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb.

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zřízena 15. září 2018.

Předsedkyně školské rady Bc. Hana Pláňavová (zvolena zákonnými zástupci)



Ve školním roce 2024-2025 proběhla zasedání školské rady v těchto termínech:

- 8.10.2024
- 19.6.2025

Originály zápisů ze zasedání školské rady jsou uloženy v ředitelně školy.

8. Střediska školy ve šk. roce 2024-2025:

Středisko	adresa	IZO	Vedoucí střediska
Active Learning Základní škola s.r.o.	Komenského 604, Hulín	181098750	Ivona Dalziel Miklíková
Active Learning Základní škola s.r.o.	Dr. Stojana	181098750	Markéta Dvořáková
Školní klub	Dr. Stojana	181110016	Lillia Solodukha
Školní družina	Komenského 604, Hulín	181110016	Pavla Šebíková
Školní výdejna a jídelna	Komenského 604, Hulín	181099241	Veronika Mikulíková
Kancelář školy	Komenského 604, Hulín		Zuzana Gajdošová

Střediska a jejich naplněná kapacita ve šk. roce 2024-2025:

Středisko	Naplněná kapacita
Active learning Základní škola s.r.o.	76
Školní družina	38
Školní klub	30
Školní výdejna a jídelna	76



3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Přehled pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2024-2025:

	Jméno a příjmení	Funkce
1	Mgr. Ivona Dalziel Miklíková	Ředitelka školy – tř. učitelka 2. ročníku
2	Mgr. Richard Dalziel	Učitel Aj, humanities
3	Mgr. Markéta Dvořáková	Zástupkyně ředitelky školy Učitelka 4. a 5.ročníku
4	Mgr. Anna Šálková	Učitelka 3.ročníku
5	Mgr. Miachaela Pešková	Učitelka 1.ročníku
6	Mgr. Natálie Bezděková	Učitelka II.stupně, RJ, science
7	Ing. Lenka Straková	Učitelka práce s textem, ŠJ
8	Mgr. Kamila Kulhavá	Učitelka umění
9	Ing. Jakub Heller	Učitel matematiky, science
10	Mgr. Jakub Klement	Učitel pohybu
11	Mgr. Jiří Ančinec	Učitel IT, koordinátor digitální technologie
12	Ing. Michal Papuga	Práce se dřevem
13	Pavla Šbíková	Vychovatelka ve školní družině
14	Ing. Hana Poková	Vychovatelka ve školní družině
15	Mgr. Lillia Solodukha	Vychovatelka ve školním klubu

Ped. prac. ve funkcích:

Mgr. Ivona Dalziel Miklíková – školní metodik prevence

Mgr. Markéta Dvořáková – výchovný poradce

Asistentka pedagoga: Lillia Solodukha, Petra Pokorná, Hana Poková

Přehled nepedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2024-2025:



	Jméno a příjmení	Pracovní zařazení
1	Zuzana Gajdošová	Administrativa/ účetní
2	Veronika Mikulíková	Výdej stravy
3	Petra Pokorná	Výdej stravy
4	Veronika Mikulíková	Úklid
5	Antonín Knot	Školník, údržba

Přehled zapojených odborníků z praxe

	Jméno a příjmení	obor
1	Pavel Šálek	Zoologie
2	Petra Ležáková	Seberozvoj
3	Daniel Žákovský	Seberozvoj
4	Martin Nedbal	Hudba
5	Jakub Šnajdr	Pohyb

Rozhodnutí ředitelky školy	Počet	Počet odvolání
o odkladu povinné školní docházky podle § 37 k 30.6. 2025	1	0
o dodatečné odložení povinné školní docházky § 37	0	0
o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání k 30.6. 2025	12	0
o přestupu z jiné základní školy (k 31.8. 2023)	3	0

4. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP

ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
1.	12	11	1	0
2.	13	9	4	0
3.	13	13	0	0
4.	3	3	0	0



5.	9	8	1	0
6.	14	11	3	0
7.	7	6	1	0
8.	2	2	0	0
9.	3	3	0	0

Stupeň chování	počet	tj. % všech žáků školy
1	76	100

Údaje o absolventech 9.ročníku - ukončení povinné školní docházky a nástup na střední školu:

ročník	Počet žáků	Přijato na střední školy	Nepřijato na střední školu
9.	3	3	0

Absence žáků ve školním roce 2024/2025:

Počet zameškaných hodin	I.pololetí		II.pololetí	
	celkem	na 1 žáka	celkem	na 1 žáka
Omluvených	2354 hodin	36 hodin	2571 hodin	34 hodin
Neomluvených	0	0	0	0
Celkem omluvených hodin	5325 hodin, průměrně 70 hodin na žáka			

5. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů je na základní škole řešena na základě:

- Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve škole školských zařízení, č.j. MŠMT 21291/2010-28,
- Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízení č. j. MŠMT- 22294/2013-1
- Minimálního preventivního program - aktualizován pro každý školní rok



- Krizového plánu školy - aktualizován pro každý školní rok

Prevenici sociálně patologických jevů řídí a realizuje zejména:

- Mgr. Markéta Dvořáková – výchovný poradce
- Mgr. Ivona Dalziel Miklíková – metodik prevence
- třídní učitelé, externí spolupracovníci např. PhDr. Daniel Žákovský, Petra Ležáková

Péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a žáky talentované:

V naší škole se snažíme ve spolupráci s učiteli, školním poradenským pracovištěm a výchovným poradcem připravovat a průběžně vyhodnocovat komplexní diagnostiku žáků se specifickými vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Škola má nastavený systém individuálního a diferencovaného přístupu k žákům.

Cílem je dosáhnout osobního maxima každého žáka rozvíjejícího se v respektujícím a inspirujícím prostředí.

Včasné zachycujeme vzdělávací problémy žáků a úzce spolupracujeme s rodiči, PPP a SPC.

Škola zajišťuje i další podpůrné mechanismy, které mají žákům pomoci – např. ranní kruhy, komunitní teambuildingy rodin všech žáků, workshopy seberozvoje, práce s myslí, emocemi, projektové dny ve spolupráci napříč ročníky, mimoškolní aktivity.

Škola úzce spolupracuje s odbornými pracovišti (PPP, SPC, univerzitami) a svůj přístup k

inkluzivnímu vzdělávání rovněž prezentuje a sdílí na konferencích a workshopech.

Ve škole je rovněž zpracována nabídka v rámci třetího bloku (družina, zájmových útvarů), ve

kterých žáci mohou uplatnit a dále rozvíjet svůj potenciál – šachy, mladý zdravotník, aranžování.



6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Plán DVPP vychází ze základních dokumentů školy – z ročního plánu DVPP, který vycházel z analýzy vzdělávacích potřeb pedagogů, z dlouhodobé koncepce rozvoje školy a

každoročního plánování rozvoje školy.

	Název vzdělávací akce	Pořadatel
<i>Pedagog 1.stupně a vedení školy</i>	Chat GPT ve výuce cizích jazyků	Národní pedagogický institut
	Konference Vzdělání pro budoucnost	Mensa Česko
<i>Pedagog 1.stupně</i>	Analyticko-asymetrická metoda čtení v 1. ročníku	Tvořivá škola, s.r.o.
	Zásady humanistické psychologie při práci s třídním kolektivem	Descartes, v.o.s.
	Naučme žáky přemýšlet	Inspirace učitelům, z.s.
	Zásobník moderních metod rozvíjejících soft skills ve výuce všech předmětů	Mgr. Jitka Blechová
<i>Pedagog 2.stupně</i>	Didaktické hry s násobilkou	Tvořivá škola, s.r.o.
	Konference pro pedagogy a knihovníky – Kreativní čtení – 2. stupeň ZŠ	Knižní stezka k dětem, a.s.
	Kurz Agrese a její řešení	Infra, s.r.o.
	Jak na gramatiku	Tvořivá škola, s.r.o.
	Dospívání a jak mluvit s dospívajícími	Tvořivá škola, s.r.o.
	Konference Osobní a profesní rovnováha pedagoga	Mgr. Simona Vyhnánková
	Tréninkový kurz Moderní SexEd	Projekt Lajfr z.s.
	BUMeeting 2024 – účast na workshopech	GUG.cz, z.s.
	Vzdělávací program Základní školní lyžování	Centrum výuky lyžování a snowboardingu, z.s.
	Pokusy ve výuce fyziky	Univerzita Palackého v Olomouci, Přírodovědecká fakulta
	Vzdělávání pro 21.století – Škola, kde je dobře všem	Projekt MŠMT



	AL ve vzdělávání – jsme připraveni nebo překvapeni?	Projekt MŠMT
--	---	--------------

7. Finanční vypořádání

KRATKY AUDIT

Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2024

Adresát zprávy

Active Learning Základní škola s.r.o. účetní jednotka")
Komenského 604, 768 24 Hulín
IČO 06471331

Výrok auditora

Provedli jsem ověření výkazu zisku a ztráty účetní jednotky za rok končící 31. 12. 2024. Dále jsme ověřili soulad rozhodnutí statutárního orgánu účetní jednotky o rozdělení zisku za rok končící 31. 12. 2024 se zaúčtováním v následujícím účetním období a ověřili splnění podmínek použití zisku účetní jednotky za rok končící 31. 12. 2024.

Podle našeho názoru výkaz zisku a ztráty podává věrný a poctivý obraz nákladů, výnosů a výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Rozdělení výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 a použití zisku za rok končící 31. 12. 2024 ve všech významných (materiálních) ohledech splňuje podmínky použití zisku podle zákona na vzdělávání a školské služby.

Základ pro výrok

Ověření jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami Mezinárodními standardy pro ověřovací zakázky. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu soukromé školy

Statutární orgán účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky, tak aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Statutární orgán účetní jednotky je odpovědný za dokumentaci předanou auditorovi k ověření skutečností uvedených výše, z hlediska její úplnosti a věcné správnosti. Statutární orgán je zároveň odpovědný za zajištění takového vnitřního kontrolního systému, který v přiměřené míře zajišťuje, že výše předkládaná dokumentace neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora

Naším úkolem je vyjádřit na základě našeho ověření závěr odborníka k výše uvedenému předmětu ověření. Ověření bylo provedeno v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a Mezinárodními standardy pro ověřovací zakázky – konkrétně pak se standardem ISAE 3000. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést ověření tak, abychom získali přiměřenou jistotu o skutečnostech uvedených výše v předmětu ověření, a proto naše ověření zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření důkazních informací uvedených výše.

Výběr postupů závisí na úsudku odborníka, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů poskytnutých účetní jednotkou způsobené podvodem nebo chybou.

kratkyaudit s.r.o.
K nádraží 225, 664 59 Telnice
Evidenční číslo 583

Ondřej Krátký
Evidenční číslo 2437

4. srpna 2025



Hospodaření školy je pravidelně kontrolována zřizovatelem školy, každoročním finančním auditem a průběžně je s ním seznamována i Školská rada, a to minimálně 2x za rok. Pozitivní výsledek hospodaření (zisk) je primárně určen k tvoření finanční rezervy pro vybavování školy.



Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2024**

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2024		06471331

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Active Learning Základní škola s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání, liší-li se od bydliště

Komenského 604
Hulín
768 24

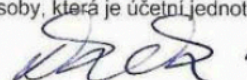
Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	4 247	3 381
II.	Tržby za prodej zboží	2		
A.	Výkonová spotřeba	3	3 784	3 242
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	4		
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	1 987	1 700
A. 3.	Služby	6	1 797	1 542
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	7		
C.	Aktivace (-)	8		
D.	Osobní náklady	9	8 111	5 678
D. 1.	Mzdové náklady	10	6 131	4 276
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	1 980	1 402
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	1 880	1 313
D. 2.2.	Ostatní náklady	13	100	89
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	14	101	93
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	101	93
E. 1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – trvalé	16	101	93
E. 1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – dočasné	17		
E. 2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy	20	7 468	5 881
III. 1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		48
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	7 468	5 833
F.	Ostatní provozní náklady	24	52	66
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		46
F. 2.	Prodaný materiál	26		
F. 3.	Daně a poplatky v provozní oblasti	27		
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	52	20
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30	-333	183

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly Součet IV.1. až IV.2.	31		
IV. 1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba	32		
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku Součet V.1. až V.2.	35		
V. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku – ovládaná nebo ovládající osoba	36		
V. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy Součet VI.1. až VI.2.	39		
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba	40		
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady Součet J.1. až J.2.	43		
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady – ovládaná nebo ovládající osoba	44		
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45		
VII.	Ostatní finanční výnosy	46		
K.	Ostatní finanční náklady	47	6	6
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.	48	-6	-6
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) * (ř. 30) + * (ř. 48)	49	-339	177
L.	Daň z příjmů Součet L.1. až L.2.	50	-31	57
L. 1.	Daň z příjmů splatná	51		57
L. 2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52	-31	
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ** (ř. 49) - L.	53	-308	120
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) ** (ř. 53) - M.	55	-308	120
*	Čistý obrát za účetní období	56	4 247	

Sestaveno dne:

26.06.2025

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:



Právní forma účetní jednotky:

s.r.o.

Předmět podnikání:

vzdělávání

Pozn.:



8. 8. Partnerství a spolupráce

Opět se nám školní rok obohatil o setkání díky obrovské spolupráci se všemi rodinami žáků a organizacemi se na ně vážícími. Mimo naše rodiny jsme velice úzce spolupracovali s

- Primary School in Petham, UK
- Pilana Hulín
- Nakladatelství Zlatá Velryba Olomouc
- Baťova Univerzita Zlín
- Knihovna Hulín
- Město Hulín
- Farnost Hulín
- Základní Umělecká škola Hulín
- Technické Muzeum Brno
- Městské kulturní centrum
- TON Bystřice pod Hostýnem
- Spisovatelka Rowan Coleman
- Art director Mark Scruton
- Tokaheya Holešov
- NPI
- Palackého Univerzita Olomouc



9. Projekty, do kterých je škola zapsána

- Rodiče vítáni
- Šablony I OP JAK - Č. 02_24_034 ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ II.
- Šachová pedagogika
- Ovoce a mléko do škol
- Psaní hravě

10. akce školy

Active Learning ZŠ v 2024 / 2025



4.9. Setkání rodičů 1.ročníku s Míšou od 17:00	3.-7.2. Zimní pobyt/ lyžování
5.9. Setkání rodičů 3.ročníku s Aničkou od 17:00	24.-28.2. Jarní prázdniny
6.9. Setkání rodičů 2.ročníku s Ivčou od 17:00	4.3. Pancake day
8.9. Setkání rodičů 4.-5.ročníku s Marky	17.-21.3. Storytelling týden
9.-11.9. Celoškolní adaptační pobyt Velehrad	24.-28.3. Konzultace s Ivčou 2.ročník
18.9. Teambulding pouze rodiče 18:00	28.3. Šachový turnaj; Logické hry
26.9. Podzimní workshop a odpolední swap	31.3.-4.4. Konzultace s Míšou 1.ročník
21.10. Sportovní olympiáda, od 13:00-16:00 s rodiči	31.3.-4.4. Konzultace s Aničkou 3.ročník
21.-25.10. Týden kultur a náboženství	31.3.-4.4. Konzultace velká škola 4.-9.ročník
26.-30.10. Podzimní prázdniny	10.4. Velikonoční workshop
31.10.-3.11. Ředitelské volno	17.-21.4. Velikonoční prázdniny
4.-8.11. Konzultace s Míšou 1.ročník	22.4. Den Země
4.-8.11. Konzultace s Aničkou 3.ročník	1.5. Státní svátek
4.-8.11. Konzultace velká škola 4.-9.ročník	2.5. Ředitelské volno
11.-15.11. Konzultace s Ivčou 2.ročník	5.-7.5. Odpoledne pro maminky
13.11. Film quiz night 19:00	8.5. Státní svátek
28.11. Adventní workshop	9.5. Ředitelské volno
12.12. Christmas Active od 16:00	15.5. School show
20.12. Školní Vánoce	19.-23.5. Týden s přírodou 1.-3.ročník
21.12.-5.1. Vánoční prázdniny	19.-23.5. Londýn 4.-5.ročník
8.1. Začátek plaveckého kurzu 1.-3.ročník, každou středu do 9.3	19.-23.5. Trip Great Britain, Skotsko 6.-9.ročník
23.1. Lyžařská burza	2.6. Den dětí
30.1. Vysvědčení	16.-18.6. Deskovky s tatínky
31.1. Pololetní prázdniny	23.-27.6. Pobyt v přírodě/ GOODBYE PARTY/ vysvědčení



11. Úspěchy školy

Umístění několika žáků na předních příčkách:

matematické soutěže Klokán 2025

literární soutěž Zlaté Velryby Olomouc

Dětská Scéna

Čteme Zlínský mrakodrap - II.místo pro 4.ročník

12. Závěrem

... z knihy Talmud:

“ Mnohému jsem se naučil u svých učitelů, ještě více u svých druhů, ale nejvíce u svých žáků. “

Přeji celému teamu stálou chuť a sílu otevírat a zpracovávat všechny kapitoly dalšího školního roku.



Mgr. Ivona Dalziel Miklíková
Ředitelka školy

Výroční zpráva o činnosti Active Learning Základní školy s.r.o. byla projednána
a schválena školskou radou 29.9.2025

Bc. Hana Pláňavová, předsedkyně ŠR, Hulín